

第60回全国スポーツ少年大会運営業務委託
企画提案（公募型プロポーザル）方式募集要領

公益財団法人鹿児島県スポーツ協会

1 趣旨

この要領は、「第60回全国スポーツ少年大会運営業務委託」（以下「本業務」という。）において、公募型プロポーザル方式により、業者を選定するために必要な事項を定めるものである。

2 業務概要

(1) 業務名

第60回全国スポーツ少年大会運営業務委託

(2) 業務目的

令和4年8月4日(木)～7日(日)に南さつま市で開催される第60回全国スポーツ少年大会が円滑に開催されるよう必要な業務を行うものである。

(3) 業務内容

別添「第60回全国スポーツ少年大会運営業務委託仕様書(案)」（以下、「仕様書」という。）のとおり

(4) 履行期限

令和4年8月31日(水)

(5) 契約上限金額

18,000千円以内(消費税及び地方消費税を含む。)

3 参加資格要件

次に掲げる項目をすべて満たす者とする。

- (1) 鹿児島県の役務の提供等の業務に関する競争入札参加資格、又は各省庁における物品の製造・販売等に係る競争契約の参加資格（全省庁統一資格）において「役務の提供等」の項目に係る参加資格を有していること。
- (2) 旅行代理業務を業として営み、かつ組織内にスポーツイベント等の業務を担う専門部門があること。
- (3) 本業務と同種又は類似の業務実績を有していること

4 失格事項

次のいずれかに該当する場合は、失格とする。

- (1) 参加資格要件に該当しないことが判明した場合
- (2) 提出期限を過ぎて企画提案書等が提出された場合
- (3) 企画提案書等に虚偽の記載があった場合
- (4) 見積書記載の金額が契約上限金額を超えた場合
- (5) 会社更生法等の適用を申請する等、契約を履行することが困難と認められる状態になった場合
- (6) 審査の公平を害する行為があった場合
- (7) その他企画提案にあたり、著しく信義に反する行為があった場合

5 応募方法等

- (1) 応募しようとするものは、様式1の「応募届」を令和4年4月11日(月)午後5時まで公益財団法人鹿児島県スポーツ協会（以下「当協会」という。）に提出（持参又はFAX・メール送信）すること。

併せて、3に掲載している参加資格要件が分かる以下の書類を提出すること。

- ア 県又は国の資格審査結果通知書の写し
 - イ スポーツイベント等事業の部門があることがわかる組織表等
 - ウ 本業務と同種又は類似の業務の受注歴がわかる書類
- (2) 質問がある場合は、様式3により令和4年4月13日(水)までに問い合わせ先に記載のメールアドレスまで電子メールで送信すること。
なお、質問事項及び回答は、令和4年4月20日(水)までの間に、応募者全員に同一内容で回答（送信）する。
 - (3) 審査委員会での応募者によるプレゼンテーションは行わない。したがって、独自提案を含め、全て企画提案書に明記のこと。
 - (4) 応募後に辞退する場合は、様式2を速やかに提出のこと。

6 企画提案書の提出

- (1) 応募者は、仕様書等に基づき企画提案書を作成し、下記により提出のこと。

なお、いずれも紙媒体とし、電子データでの提出は不要とする。

ア 必須提出物

- ① 企画提案書（会社の基本情報及び1～18項目の提案事項記入）
- ② 見積書（各社の様式による。ただし、仕様書に基づく内訳を明記のこと。）

※ ①の企画提案書の規格等は次のとおり。

- ・ A4判（表紙は縦）（表紙以外は縦・横問わず、混在も可。）とする。
- ・ 枚数制限なし。
- ・ カラー・モノクロ問わず。

※ ②の見積書にはバス・レンタカー・弁当等の「単価×台数（個数）」を明記。

ただし、あらかじめ試算されているものは固定とする。

イ 提出部数6部（うち代表者記名押印したものは1部でよい。残り5部は写しで可。）

ウ 企画提案書必須提出物以外に任意で参考資料等を提出することも可。（規格問わず）
その場合の提出部数も6部とする。

エ 当協会が追加資料の提示を求めた場合はそれに応ずること。

(2) 提出先

ア 公益財団法人鹿児島県スポーツ協会事務局（所在地等は下記9に記載）

イ 提出期限は令和4年4月22日(金)午後5時までとする。

ウ 提出は持参、郵送いずれでも可とするが、提出期限までの必着とする。

7 審査方法等

(1) 大会業者審査委員会（令和4年4月28日（木）開催予定）において審査・決定を行う。

(2) 審査項目は下記のとおりとし、それぞれの評価点を踏まえ、審査委員会の合議により決定する。

ア 運営等

- ① 同大会又は類似のスポーツイベントに関する十分な実績・経験があるか。
- ② 迅速かつ円滑な業務運営体制になっているか。（当協会との連絡・連携を含む）
- ③ 緊急時の対応等が明確であるか。
- ④ 十分な人員配置がなされているか。
- ⑤ 業務について仕様書の内容を踏まえ提案されているか。また工夫等があるか。
- ⑥ 運営に関して特に評価すべき点があるか。
- ⑦ 大会趣旨を踏まえ、総合的な観点で安全・安心・確実に遂行できるか。

イ 経費

経済的かつ合理的な見積りとなっているか。

ウ その他提案

- ① 参加者にとって魅力ある提案があるか。
- ② 主催者にとって有益な提案があるか。

(3) 終了後、速やかに各社に電子メール（企画提案書記載のメールアドレス）で通知する。

(4) 公平性の観点から審査委員会構成員は応募者に公開（回答）しない。

- (5) 審査委員会の具体的内容（評価点等）は公開（回答）しない。

8 その他

- (1) 企画提案書の作成及び応募に関する費用は、全額応募者の負担とする。
- (2) 提出する企画案は1社1案のみとする。
- (3) 企画提案書（参考資料等を含む）は応募者に返却しない。
- (4) 企画提案書様式等のデータは、希望によりメール送信する。

9 企画提案書提出及び問い合わせ先

- (1) 問い合わせ 平日 9：00⇒17：00
- (2) 所在地等

公益財団法人鹿児島県スポーツ協会

〒890-0062 鹿児島県鹿児島市与次郎1丁目4-20

TEL：099-255-0146 FAX：099-255-7876

問合せ先：shonendan-kagoshimaken@japan-sports.or.jp