

第60回全国スポーツ少年大会運営業務委託仕様書 【別記】

公益財団法人鹿児島県スポーツ協会

【別記1】「バス等輸送計画」

○ 基本条件

- ・ 大型観光バスとする。
- ・ 見積段階での最大乗車人数は参加者 253 人（人数の変動あり）
- ・ 大型観光バス 6 台で計画する。

○ 下記について開催要項の日程表と照合し、計画・見積を立案すること。

〔注記〕

- ・ 企画提案書には、バスの規格やレンタカー業者・車種等、詳細に記載すること。
- ・ 実際の運行（台数や時間帯）は、参加者数や活動プラン、来会調査結果等に変更になる場合がある。

<大型バス（仮定：45 人定員+補助席 8）>

【8月4日（木）】

① 航空機利用者

目的：鹿児島空港から鹿児島県立南薩少年自然の家への計画輸送

経路：鹿児島空港⇒鹿児島県立南薩少年自然の家

時間：10:00～12:00 の間で鹿児島空港を 1 時間おきに出発する計画

台数：大型 3 台

備考：来会調査により人数等詳細決定

② 鉄道利用者

目的：JR 鹿児島中央駅から鹿児島県立南薩少年自然の家への計画輸送

経路：JR 鹿児島中央駅⇒鹿児島県立南薩少年自然の家

時間：11:00～13:00 の間で JR 鹿児島中央駅を 1 時間おきに出発する計画

台数：大型 3 台

人数：150 人（補助席可）

備考：来会調査により人数等詳細決定

JR 鹿児島中央駅付近において大型バスの停留場所の確保を含む。

【8月7日（日）】

① 航空機利用者

目的：鹿児島県立南薩少年自然の家から鹿児島空港への輸送

経路：鹿児島県立南薩少年自然の家⇒鹿児島空港

時間：11:00 会場発
台数：大型 3 台
人数：150 人（補助席可）
備考：最終輸送（車内で昼食弁当を配布）

② 鉄道利用者

目的：鹿児島県立南薩少年自然の家から JR 鹿児島中央駅への輸送
経路：鹿児島県立南薩少年自然の家⇒JR 鹿児島中央駅
時間：11:00 会場発
台数：大型 3 台
人数：100 人（補助席可）
備考：最終輸送（車内で昼食弁当を配布）

【外部宿泊者の輸送】

日時：8月4日（木）～7日（日）
目的：南薩少年自然の家収容人員以外の関係者（以下「外部宿泊者」とよぶ）の輸送
経路：南さつま周辺ホテル⇔鹿児島県立南薩少年自然の家
台数：大型バス 2 台
人数：83 人

【開会式歓迎アトラクション参加団体の輸送】

日時：8月4日（木）11:00～16:00
経路：鹿児島市内（JR 鹿児島中央駅起点）⇔鹿児島県立南薩少年自然の家
台数：大型バス 2 台＋運搬用トラック（2t）1 台
人数：70 人

【レンタカー】

日時：8月3日（水）11:00～8月7日（日）19:00
目的：大会関連用品搬送・現地での事前準備及び移動等
経路：鹿児島市内
台数：4 台「ワゴンタイプ」（8～10 人乗り，ナビ・ETC 付き）
備考：見積りは車両レンタル料金のみ

【別記 2】「宿泊手配」

外部宿泊者の手配を行う。

- ① 南さつま市周辺ホテル。朝食付，シングル利用
- ② 基準人員 大人 83 人
- ③ 宿泊日 令和 4 年 8 月 4 日（木）から 8 月 6 日（土）3 泊 4 日

【別記3】「宿泊及び食数」

- ① 宿舎は「鹿児島県立南薩少年自然の家」とする。
- ② 指定業者に1泊3食を支払う（鹿児島県立南薩少年自然の家及び弁当業者等）。
- ③ 「鹿児島県立南薩少年自然の家」における配宿（部屋割）は主催者で行う。
- ④ 現時点における宿泊数及び食数は下記のとおりとするが、あくまで最大値であり、大会参加者確定後に変動する（宿泊費、食数、食事単価、輸送バス台数に影響）。なお、変動要素は次のとおり。
 - ・ 参加者数・・・全国からの参加者が定員よりも下回る可能性あり
 - ・ 運営関係者数・・・最終的なスタッフ数が計画よりも下回る可能性あり
 - ・ 鹿児島県立南薩少年自然の家の食費

- 基準人員 大会参加者 144 人（指導者・団員）＋運営関係者 109 人＝253 人
- 宿泊日 令和4年8月4日（木）から8月7日（日）3泊4日（運営委員前日宿泊含む）
- 食事

月日	食事	場所
8/3（水）	昼	※弁当
8/4（木）	昼	※昼食は弁当
	夕	鹿児島県立南薩少年自然の家
8/5（金）	朝	各会場もしくはバス車内で弁当配布 鹿児島県立南薩少年自然の家で弁当配布
	昼	
	夕	
8/6（土）	朝	各会場もしくはバス車内で弁当配布 鹿児島県立南薩少年自然の家で弁当配布
	昼	
	夕	
8/7（日）	朝	鹿児島県立南薩少年自然の家
	昼	計画輸送バス車内で弁当配布

- ・ 単価は下記のとおりとする（鹿児島県立南薩少年自然の家の食事代金は、規定料金につき変更しないこと）。なお、弁当は価格を含め自由提案。

朝食…380円, 昼食…540円, 夕食…630円

- ・ 弁当ガラの回収も責任をもって対応すること。
- ・ 次の内容を提案書に明記すること。また、参加者にとって魅力的で主催者の負担軽減につながる提案や安全配慮などがあれば併せて明記すること。

弁当の内容（献立のバランス、栄養などへの配慮）について 食中毒対応、衛生面及び配達・配布・回収等について

- ⑤ 宿泊料金（鹿児島県立南薩少年自然の家の1泊あたり）

宿泊料金に1人3,250円のシーツ・枕カバー台を計上（150円×宿泊数）

小・中学生	3,250円
高校生～24歳	3,250円
25歳以上	3,250円
シーツ・枕代	150円

- ⑥ 弁当について、追加料金なし（同価格内）で食物アレルギー対応ができること。
 ⑦ 各都道府県からの大会参加者の往復手配に関しての斡旋（案内）ができること（支払いは参加者と業者間で行う）。
 ⑧ 大会参加者から希望があった場合は、鹿児島県内観光の手配・対応ができること。

【別記4】「大会ホームページ開設」

- ① 大会の趣旨を十分に理解した上で、下記のとおり業務を実施すること。
- ・ 当協会公式 Web サイトと十分に互換性を保ったサイトを開設する。
 - ・ サイトの運用（保守含む）を管理する。
 - ・ 認証付き写真ダウンロードコンテンツ機能の制作。
 - ・ 当協会の指示による SNS 対応。
 - ・ デザイン等及びスケジュールは当協会と調整すること。

概ねのスケジュール

6月	システム構築等の打ち合わせ
7月	サイト開設、参加者への情報提供および大会広報
大会中	広報セクションによる SNS を利用した情報発信
大会終了後	参加者専用 ID/パスワード認証による写真のダウンロード 写真閲覧サイトについては参加者のみがアクセスできるように認証機能を構築。不特定多数への個人情報の流出を避ける。

- ② アップするデータは、開催要項等の PDF の他、大会の写真（500枚程度）、大会期間中に発行した広報媒体とする。なお、写真枚数は大会の開催状況等に応じて増加する場合がある。
 ③ 参加者及び運営関係者の個人情報は当協会指定業務（大会運営業務）のみに使用することとし、当協会の個人情報保護に関する諸規定により適切に管理・運用すること。
 ④ 本仕様書に定める事項に疑義が生じた場合、又は本仕様書に定めのない事項が生じた場合は、当協会において協議し決定する。

【別記5】「大会在中看護師の手配」

- ① 看護師
1日あたり3人手配する。
- ② 業務内容
期間中全ての活動に帯同のうえ救護にあたる。(宿泊を伴う)
- ③ その他
大会運営本部の救護スタッフとして委嘱予定である。
宿舎は鹿児島県立南薩少年自然の家とする(施設の特性により相部屋となる)。

【別記6】「大会プログラム」

- ① 規格 A4判
- ② 加工 無線綴じ製本(背文字あり)
- ③ 表紙 4/4C マットコート 135kg
- ④ 本文 1/1C 上質紙 70kg
- ⑤ ページ数 84 ページ(ページ数変更の可能性あり)
- ⑥ 部数 300部
- ⑦ 納期 令和4年7月29日(金)(納入場所:当協会)
(校了予定7月14日)
- ⑧ 原稿及び写真は当協会が提供する。
- ⑨ 以下については、受託者と当協会で行う。
 - ・ 全体構成
 - ・ 表紙及び裏表紙デザイン
 - ・ 写真等の割り付け、ページレイアウト
- ⑩ 製作費込みで見積ること。

【別記7】「大会プログラムマニュアル」

- ① 規格 A4判
- ② 加工 無線綴じ製本
- ③ 表紙 無し, 紙質問わず
- ④ 本文 指定なし
- ⑤ ページ数 30 ページ(ページ数変更の可能性あり。)
- ⑥ 原稿及び写真は当協会が提供する。
- ⑦ 以下については、受託者と当協会で行う。

- ・全体構成
 - ・表紙及び裏表紙デザイン
 - ・写真等の割り付け，ページレイアウト
- ⑧ 部数 200部
- ⑨ 納期 令和4年7月29日（金）（納入場所：当協会）
（校了予定7月14日）
- ⑩ 製作費込みで見積ること。

【別記8】「大会報告書」

- ① 規格 A4判
- ② 加工 無線綴じ製本（背文字あり）
- ③ 表紙 マットコート 135kg
- ④ 本文 1/1C上質紙 70kg
- ⑤ ページ数 120ページ（ページ数変更の可能性あり）
*巻頭部に16Pの4/4C（写真集）を設ける。それ以外はモノクロとする。
- ⑥ 原稿及び写真は当協会が提供する。
- ⑦ 以下については，受託者と当協会で行う。
- ・全体構成
 - ・表紙及び裏表紙デザイン・写真等の割り付け，ページレイアウト
- ⑧ 部数 500部
- ⑨ 納期 令和4年8月26日（金）（納入場所：当協会）
（校了予定8月19日）
- ⑩ 製作費込みで見積ること。

【別記9】「会期中の新聞発行」

- ① 規格 A4判
- ② 1回 1枚 4/4C 上質紙 70kg×450枚×4回
- ③ 発行スケジュール（予定）
- 第1号 開会式当日配布（事前印刷）
- 第2号 第2日目夕方配布（開会式～初日の感想等掲載）
- 第3号 第3日目夕方配布（第2日目の感想等掲載）
- 第4号 最終日閉会式前配布（第3日目の感想等掲載）
- ④ 編集責任者は大会実行委員長とする（文責兼ねる）。
- ⑤ 写真撮影，レイアウト構成は受託者とする。

- ⑥ 参加者団員等へのインタビューは当協会スタッフが行う。
- ⑦ 当協会広報担当スタッフと編集会議を開催する（事前及び必要に応じて会期中）。
- ⑧ カメラマンの確保（現地までの交通費含む）、取材活動（宿泊及び食費は当協会で負担）、編集は受託者の負担とする。
- ⑨ 印刷（カラーコピー）を行う。
- ⑩ 成果物は報告書や主催者等でのW e bサイト等で2次利用する。
- ⑪ 著作権等は当協会に帰属する。
- ⑫ 納期は発行スケジュールのとおり。（納入場所：鹿児島県立南薩少年自然の家）
- ⑬ 企画提案書には撮影・PDF納品等の一連の作業手順（流れ）等を明示すること。

【別記10】「大会記録写真の撮影」

- ① カメラマンを最低2人用意する。（提案により複数でも可）
- ② 会期中の諸活動の写真を撮影する。
（令和4年8月4日～7日の別添日程表すべての活動で写真撮影が可能なこと。）
 - ・ 開会行事
 - ・ 集合写真（47都道府県別写真，30班別写真，会期中数回の全体集合写真）
 - ・ スポーツ交流活動等の写真・宿舎等における生活・交流・閉会行事
 - ・ 計画輸送や歓迎風景等，その他会期中において当協会が指示する場面
- ③ 写真データは当協会に提出する。
- ④ 著作権等は当協会に帰属する。
- ⑤ カメラマンについては下記のとおりとする。
 - ・ 大会運営本部の広報スタッフとして委嘱予定である。
 - ・ 宿舎は鹿児島県立南薩少年自然の家に用意する（施設の特性により相部屋となる）
 - ・ 主催者からは謝金を支給しない。
- ⑥ 取得した個人情報及び撮影した写真データは業者及びカメラマンで主催者の許可なく使用することを禁止する（参加者への写真販売の営業や自社ホームページ等での業務実績としての掲載など）。
- ⑦ アシスタント等が用意できる場合は企画提案書に明記すること。
- ⑧ 主催者と取材・編集・撮影等に関して随時打ち合わせを行い，主催者の指示に従うこと。

【別記1 1】「大会横断幕」

- ① 規格 1000×6000mm
- ② 素材 ポンジ素材・チチ付き
- ③ 色 4 Cフルカラー
- ④ 制作数 2枚
- ⑤ 納期 令和4年7月29日（金） 納品場所：当協会
- ⑥ その他 デザイン費込みで見積もること。（別紙参照）

【別記1 2】「大会のぼりタテ」

- ① 規格 1800×500mm
- ② 素材 ポンジ素材・チチ付き
- ③ 色 4 Cフルカラー
- ④ 制作数 30枚
- ⑤ 納期 令和4年7月29日（金） 納品場所：当協会
- ⑥ その他 デザイン費込みで見積もること。（別紙参照）

【別記1 3】「大会のぼりヨコ」

- ① 規格 600×1800mm
- ② 素材 ポンジ素材・チチ付き
- ③ 色 4 Cフルカラー
- ④ 制作数 2枚
- ⑤ 納期 令和4年7月29日（金） 納品場所：当協会
- ⑥ その他 デザイン費込みで見積もること。（別紙参照）

【別記1 4】「大会IDカード」

- ① 規格 145 ×100mm
- ② 素材 要相談
- ③ 色 4 Cフルカラー
- ④ 制作数 500部（2枚両面で2部，数量変動あり）
- ⑤ 納期 令和4年7月29日（金） 納品場所：当協会
- ⑥ その他 デザイン費込みで見積もること。

【別記15】「Tシャツの作成」

- ① 規格・素材 別紙参照
- ② 色 当協会指定
- ③ 制作数 300枚（数量変動あり）
参加者・リーダー・大会スタッフの制作数内訳は6月中旬ごろ決定
- 4 納期 令和4年7月29日（金） 納品場所：当協会
- 5 その他 デザイン費込みで見積もること。なお色については、5月27日以降に別途連絡する。（別紙参照）

【別記16】「帽子の作成」

- ① 規格・素材 別紙参照
- ② 色 当協会指定
- ③ 制作数 300個（数量変動あり）
- ④ 納期 令和4年7月29日（金） 納品場所：当協会
- ⑤ その他 デザイン費込みで見積もること。なお色については、5月27日以降に別途連絡する。（別紙参照）

【別記17】「ネクストラップタイプIDカードケースの作成」

- ① 規格・素材 別紙2参照（IDカード規格：145×100mm）
- ② 色 ネクストラップ：黒色
- ③ 制作数 300個（数量変動あり）
- ④ 納期 令和4年7月29日（金） 納品場所：当協会
- ⑤ その他 デザイン費込みで見積もること。（別紙参照）

【別記18】「熱中症対策・感染症対策」

- 熱中症、感染症の対策に係る経費を見積もること。
- PCR検査キットまたは抗原検査キット
 - ① 規格 未定
※受託者と当協会で行う。
 - ② 納品数 300個
 - ③ 納期 令和4年7月29日（金）（納入場所：当協会）
 - ④ 管理費込みで見積もること。